



Informativa sul trattamento dei dati personali

Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Questa informativa descrive la gestione dei dati nelle due sedi D2D STP SRL. La firma finale attesta la ricezione. Le comunicazioni promozionali richiedono un consenso facoltativo raccolto con un modulo separato.

1. Titolare e contatti

D2D STP SRL, C.F./P.IVA 18002351007, con sede legale in Via Borgo Ticino 11, 00166 Roma; sedi operative in Via Borgo Ticino 11 e Via Cornelia 143, Roma. Legale rappresentante: Dott. Tommaso d'Antuono. Per richieste privacy: d2d@arubapec.it (PEC), telefono 06 61561828. Il titolare è la società; il legale rappresentante è il referente interno, distinto dai fornitori responsabili del trattamento.

2. Dati e provenienza

Trattiamo dati identificativi, età, codice fiscale, recapiti e informazioni sul rappresentante legittimato; anamnesi, piani di cura, documentazione dei trattamenti, radiografie, TAC/CBCT, scansioni e fotografie pertinenti; preventivi, fatture e dati di pagamento. Provengono dal paziente o dal suo rappresentante, dalle prestazioni eseguite e, quando necessario e lecito, da documenti o professionisti coinvolti nelle cure. Per altre fonti sono fornite anche le informazioni dovute ai sensi dell'articolo 14.

Fotografie e scansioni cliniche possono essere dati sanitari; non sono automaticamente dati biometrici impiegati per identificare univocamente una persona. Non è dichiarata raccolta di dati genetici.

3. Finalità e basi giuridiche

Finalità	Base applicabile
Appuntamenti, preventivi e gestione del rapporto	Art. 6.1.b GDPR; art. 9.2.h se sono necessari dati sanitari alla cura.
Prevenzione, diagnosi, cure e pianificazione clinica	Art. 6.1.b e, per obblighi applicabili, c; art. 9.2.h con segreto professionale.
Adempimenti sanitari, amministrativi e fiscali	Art. 6.1.c; per dati sanitari, condizione dell'art. 9 e norma nazionale pertinente.
Tutela dei diritti e sicurezza nei casi necessari	Art. 6.1.f o c secondo l'attività; art. 9.2.f per dati sanitari necessari alla tutela dei diritti.
Comunicazioni promozionali facoltative dello studio	Consenso specifico facoltativo, art. 6.1.a; modulo separato. Art. 9.2.a ove siano implicati dati sanitari.



I dati necessari alle prestazioni e agli obblighi devono essere forniti; la loro mancanza può impedire la prestazione. Per la cura necessaria non è richiesto un consenso privacy generale. Il consenso informato al trattamento sanitario resta distinto. Il rifiuto dei consensi facoltativi non pregiudica le cure.

Come vengono gestiti i dati

4. Archivi e percorsi

Il trattamento è informatico e cartaceo, con accessi limitati alle persone autorizzate e ai professionisti coinvolti secondo necessità. La tabella mostra i percorsi dichiarati; le cartelle nominative sono riservate, ma restano associate al paziente.

Dati o attività	Percorso di gestione
F01 Cartella e amministrazione	Anamnesi, età, fatture e piani di cura → AlfaDocs online.
F02 Scansioni intraorali	PC dedicato con password → copie automatiche immediate su DS Core e Google Drive.
F03 CBCT dello studio	PC radiologico con password di accensione e del software → copia automatica immediata su Google Drive.
F04 Immagini esterne	RX endorali e OPT portate dal paziente → cartelle nominative Google Drive.
F05 Fotografie Invisalign	Fotografie del caso → cartella nominativa nel portale Invisalign/Align.
F06 Fotografie Spark	Fotografie del caso → cartella nominativa nel portale Ormco/Spark.
F07 Altre fotografie	Google Drive oppure stampa e custodia cartacea; cancellazione dalla fotocamera dopo verifica della copia.
F08 Pianificazione chirurgica	TAC e dati pertinenti → RealGUIDE 6 → copia automatica immediata sul relativo cloud.
F09 File temporanei	Mac con autenticazione biometrica → riordino mensile: eliminazione copie superflue o archiviazione su Drive e rimozione dal Mac.
F10 Agenda	Appuntamenti AlfaDocs → sincronizzazione Google Calendar, con dati limitati alle necessità organizzative.
F11 Supporto IA	Selezione e controllo dei dati resi anonimi → funzioni cliniche e Gemini → verifica professionale; dettagli nella sezione 6.

Il riordino dei file temporanei non comporta cancellazione della documentazione clinica da conservare. Le copie sono gestite in coerenza con le finalità e gli obblighi dell'archivio principale.



5. Destinatari e comunicazioni

Possono accedere ai dati necessari i professionisti e gli autorizzati della società, i laboratori odontotecnici, i fornitori sopra indicati, i consulenti amministrativi e contabili, i prestatori di pagamento e le autorità nei casi di legge. Assicurazioni possono ricevere dati pertinenti a rimborsi richiesti; avvocati, periti e assicurazioni possono riceverli quando necessario alla tutela dei diritti. I fornitori operano per le attività affidate secondo i relativi accordi; eventuali finalità proprie restano distinte. I dati sanitari non vengono diffusi al pubblico.

WhatsApp al numero 06 61561828 è usato per appuntamenti e comunicazioni organizzative. Eviti di inviare referti o immagini cliniche in chat: concordi un canale dedicato. È possibile prenotare per telefono. La comunicazione con familiari e delegati avviene previa verifica della legittimazione e delle indicazioni del paziente. Gli eventi Calendar sono limitati ai dati necessari all'agenda.

Intelligenza artificiale e conservazione

6. IA a supporto dell'attività professionale

Lo studio può utilizzare le funzioni di intelligenza artificiale dei software clinici e strumenti come Gemini per supportare il lavoro. Il professionista valuta i risultati prima di utilizzarli e mantiene la responsabilità delle decisioni cliniche. Non sono previste decisioni esclusivamente automatizzate con effetti giuridici o analogamente significativi sul paziente.

Per i flussi IA dichiarati lo studio impiega dati resi anonimi e non destina dati riconducibili al paziente all'addestramento dei modelli. Ciò non rende anonimi gli archivi clinici e le cartelle nominative, necessari alle cure. Il processo interno prevede il controllo di nomi, codici, metadati e altri elementi identificanti prima dell'invio; dati solo pseudo-anonimizzati restano dati personali e richiedono le relative garanzie.

Le condizioni contro l'addestramento dipendono dal servizio e dalla configurazione: per Gemini lo studio verifica l'account e le protezioni aziendali applicabili. Il mancato addestramento non equivale ad assenza di memorizzazione o di trasferimenti. Le funzioni IA pertinenti alla cura sono distinte da usi ulteriori per ricerca o addestramento.

Questa informativa e la firma di ricezione non autorizzano addestramento, pubblicazione di fotografie o ricerca identificabile. Prima di eventuali nuove finalità saranno fornite informazioni specifiche e individuata la base giuridica pertinente, con consenso separato quando necessario. Le statistiche realmente anonime sono distinte dal trattamento di dati personali per scopi statistici.

7. Trasferimenti internazionali

I servizi cloud e i portali clinici possono comportare accessi o trasferimenti fuori dallo Spazio economico europeo. Le operazioni devono essere coperte dalle garanzie applicabili del capo V GDPR, quali decisioni di adeguatezza o clausole contrattuali standard con le misure necessarie. Informazioni sui paesi, sui destinatari e copia delle garanzie sono richiedibili al titolare. Non si dichiara che tutti i dati rimangano esclusivamente in Europa.



8. Conservazione

I dati clinici sono conservati per i tempi applicabili al tipo di documentazione e per quanto necessario alla continuità delle cure, agli obblighi sanitari e alla tutela dei diritti. I criteri tengono conto dell'ultima prestazione, dei documenti radiologici, dei minori e di eventuali controversie. I documenti fiscali seguono i termini normativi, normalmente dieci anni, con le estensioni applicabili. L'interruzione del rapporto non determina la cancellazione immediata dei documenti soggetti a obblighi.

Appuntamenti, comunicazioni e file temporanei sono riesaminati quando cessano di essere necessari; il Mac viene riordinato a fine mese, conservando i dati clinici nel relativo archivio. Copie e backup sono gestiti insieme all'archivio principale, tenendo conto di obblighi e tempi tecnici. Prompt, log e copie operative dei servizi IA sono distinti dagli output pertinenti inseriti nella documentazione clinica.

I contatti per promozioni sono utilizzati fino alla revoca del consenso o alla cessazione della finalità; una prova limitata del consenso e della revoca può essere conservata per gli obblighi di rendicontazione e la tutela dei diritti. Un nuovo uso richiede un aggiornamento della presente informativa.

Diritti e attestazione di ricezione

9. Diritti del paziente

Può chiedere accesso e copia, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione nei casi previsti dagli articoli 15-22 GDPR. I diritti si applicano alle condizioni previste dalla legge: obblighi sanitari o fiscali possono limitare la cancellazione. Può revocare un consenso facoltativo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente, e presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Le richieste possono essere rivolte in studio o a d2d@arubapec.it. Il riscontro è fornito senza ingiustificato ritardo e di regola entro un mese; un'eventuale proroga motivata, fino a due mesi ulteriori, è comunicata entro il primo mese. In caso di violazione con rischio elevato è fornita la comunicazione prevista dall'articolo 34, salvo le eccezioni applicabili.



10. Attestazione di ricezione

Nome e cognome

Codice fiscale

Dichiaro di avere ricevuto o potuto consultare l'informativa privacy D2D STP SRL, revisione 03 del 02/10/2026. La firma attesta la ricezione e non costituisce consenso generale al trattamento dei dati, all'uso dell'IA o alla prestazione sanitaria.

Data effettiva di ricezione e sottoscrizione

Firma paziente o del legale rappresentante

11. Comunicazioni promozionali facoltative

La firma di questa informativa non attiva comunicazioni promozionali. Per aderire si può firmare il modulo separato di consenso marketing D2D STP SRL. La mancata adesione non incide sulle cure. Il consenso può essere revocato, anche per un singolo canale, scrivendo a d2d@arubapec.it oppure comunicandolo in studio o al numero 06 61561828.